



## **PRAKTIKBESKRIVELSE**

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**



<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	Bosted for voksne med ADHD og autisme
Institutionens navn:	Fredensgade, Center for socialpsykiatri, ADHD og autisme
Adresse:	Fredensgade 30
Postnr. og By:	6900 Skjern
Tlf.nr.:	24 87 65 17 (vagttlf.) centerost.fredensgade@gmail.com /
Institutionens E-mail:	stella.witt.jensen@rksk.dk
Hjemmeside adr.:	centerost.rksk.dk/botilbud-fredensgade-15067.aspx Fredensgade har også en Facebookside som hedder; "Fredensgade - Center for socialpsykiatri, ADHD og autisme" Der arbejdes pt på en ny hjemmeside!!
Institutionsleder:	
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Centerleder: Anne Grethe Hansen. Daglig leder: Irene Bredtoft Jakobsen Praktikvejleder: Stella Witt Petersen/Louise Brandt
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afdelinger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>a) 12</p> <p>b) 18-32 år</p> <p>c) 1</p> <p>d) Døgninstitution</p>
<p><b>Institutionens formål</b> jf. lovgrundlag.</p>	<p>Beboerne bor under ABL paragraf105 botilbud, med socialpædagogisk støtte efter Servicelovens paragraf 85. I pavillonerne er det midlertidige boliger efter paragraf 107.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>På Fredensgade nr.28, bor der 12 beboere. Til Fredensgade nr.30 er der tilknyttet yderligere ca. 12 beskyttede boliger samt fire pavilloner. Borgerne der bor her har deres daglige gang i caféen. I beskæftigelsen er tilknyttet ca. 30 borgere, enten i et samværs- og aktivitetstilbud eller i en form for afklaring. I bostøtten er der tilknyttet ca. 130 borgere.</p> <p>Fælles for alle borgerne med tilknytning til Fredensgade er, at de har en form for ADHD og/eller autisme spektrum forstyrrelse. Nogle af vores borgere har tillægsdiagnoser såsom depression, angst, OCD og lign.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p>	<p>På Fredensgade arbejder vi primært ud fra den systemiske tankegang. Vi arbejder under en værdibaseret ledelse.</p>



Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	
<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Der er primært ansat pædagoger på Fredensgade. Vi har dog også enkelte ergoer og sosu'er. I køkkenet er ansat en kok, og i beskæftigelse er ansat et par personaler med andre relevante håndværksmæssige uddannelser.



<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>Navne: Systemisk supervisor + PD modul i pædagogisk psykologi.</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Internt har vi meget tværfprofessionelt samarbejde, grundet de forskellige uddannelser. Eksternt har vi samarbejde med borgernes dagbeskæftigelse, sagsbehandlere, læger, tandlæger, psykologer og lign.</p>



<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	Den studerende får en fast arbejdsplan, og kan forvente både at arbejde dag, aften, nat og weekend. OBS: Der arbejdes ca. hver 6. weekend.
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Der kan forekomme få timer hvor man er alene i huset.  Den studerende vil være alene om natten når denne har døgnvagt (sovende rådighedsvagt). Den studerende har pt en døgnvagt ca. hver 6. uge.
<b>Øvrige oplysninger</b>	

### Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse

af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.



**Specialiseringsmuligheder:**

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik		
• Skole- og fritidspædagogik		
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1)

Kreative udtryksformer

2) Natur og udeliv.



3) Sundhedsfremme og bevægelse.	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Medier og digital kultur.	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Social innovation og entreprenørskab.	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Kulturmøde og interkulturalitet.	<input type="checkbox"/>





## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	



<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	



<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>



<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

**Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> studerende kan	Den	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,		
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,		





<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	
<p><i>førstehjælp.</i></p>		



	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har primært vejledning med sin praktikvejleder. Der tilbydes fællesundervisning ca. 5 gange pr praktik i kommunen, som den studerende deltager i. De uger det finder sted, står det i stedet for vejledningen. Der kan efter ønske og behov indlægges tema-vejledninger hvor den studerende vejledes af andre ansatte, bl.a. omkring diagnoser, vores menneskesyn, kommunikation, relationer eller noget helt andet. Vi har en del personale der har været afsted på diplomuddannelser eller anden videreuddannelse.</p> <p>b) Der holdes vejledning 1 gang ugentligt, som udgangspunkt om onsdagen før personalemøde. Der holder vejledning 1,25-1,5 time ugentligt.</p> <p>c) Den studerende afleverer løbende dele fra sit portfolio og får tilbagemeldinger fra vejlederen i vejledningen.</p>	



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at den studerende indgår på lige fod med os andre. Dvs. den studerende deltager i hverdagen ligesom os andre – deltager ved personalemøder, temadage og lign. Den studerende arbejder primært i bodelen, men har derudover mulighed for at få lov at afprøve institutionens andre områder. De andre områder er: bostøtte i borgerens eget hjem (sammen med en pædagog), beskæftigelse, mentor og STU.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende arbejder gennemsnitligt 2 aftener om ugen, og 2-3 formiddage om ugen. Den studerende arbejder ca. hver 6. weekend (Weekenden starter fredag kl.15)</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Praktikvejlederen vil altid tage en snak med den studerende såfremt der opleves problemer eller bekymringer. Men hvis dette ikke løser problemet, vil praktikvejlederen tage kontakt til den studerendes vejleder på skolen eller praktikkoordinator.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

	<b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i>
<b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i>	
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>



<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kulturelle og sociale.</li> <li>-Institutionelle og organisatoriske.</li> <li>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</li> </ul>	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p><b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b></p>	
<p><b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b></p> <p>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	



Hvis man skal tage billeder eller optage video, skal man have tilladelser af borgerne inden. Det har indtil nu ikke været et problem, da der er mange af dem der er ok med det. Der er dog også nogle af borgerne der siger nej.

**Kontaktperson for den studerende**

Pædagog, bostøtte og praktikvejleder Stella Witt Petersen (tlf.24872643. Mail: stella.witt.jensen@rksk.dk)